Manual Configuración con Gmail

INDICE

1. Creación de la cuenta

2. Configuración Correo Saliente

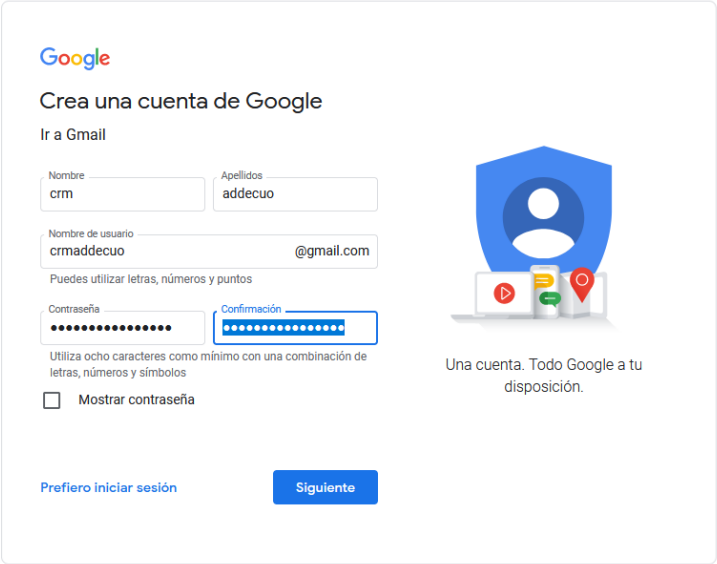
3. Configuración Correo Entrante

Creación de la cuenta

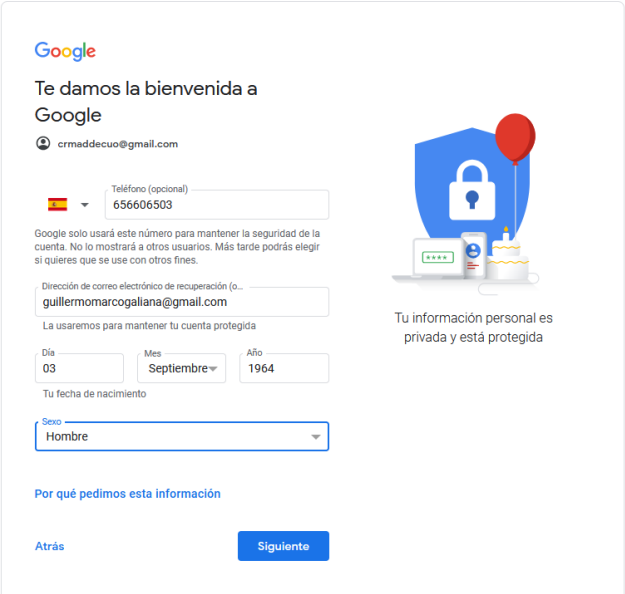
En ocasiones, debido a los filtros antispam de los servidores de correo, o por políticas de seguridad de los servidores apache, es muy complicado usar una aplicación externa pare enviar correo SMTP. Si este es nuestro caso, podemos aprovecharnos del servicio de Google a través de Gmail.

Aunque ya tengamos una cuenta en Gmail, es preferible abrir una nueva, y utilizarla solamente para nuestro CRM. De esta forma, evitamos mezclar correos personales que no necesitamos, aunque podemos usar una cuenta existente si lo deseamos.

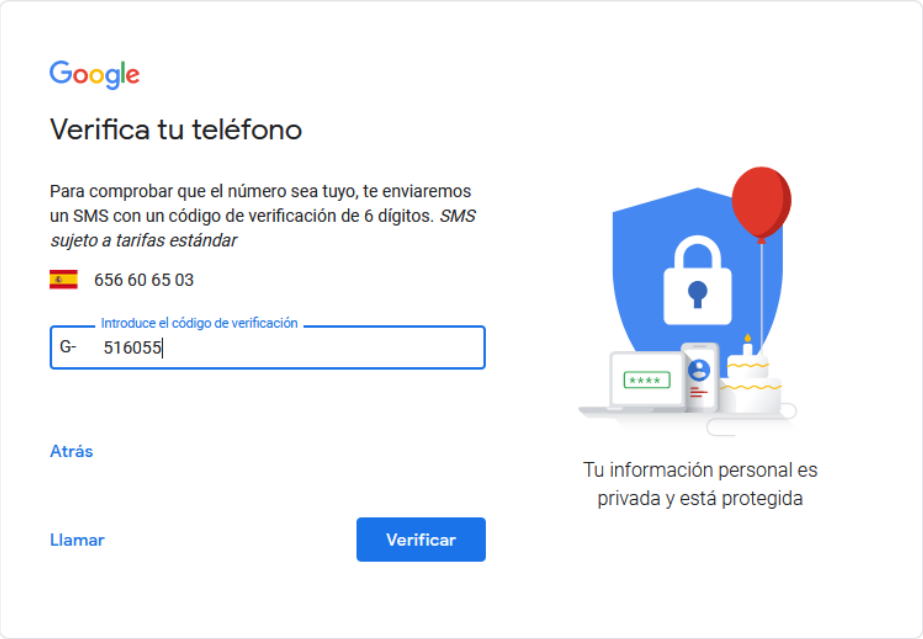
Vamos entonces a crear una cuenta. En un primer momento completamos los datos de la nueva cuenta



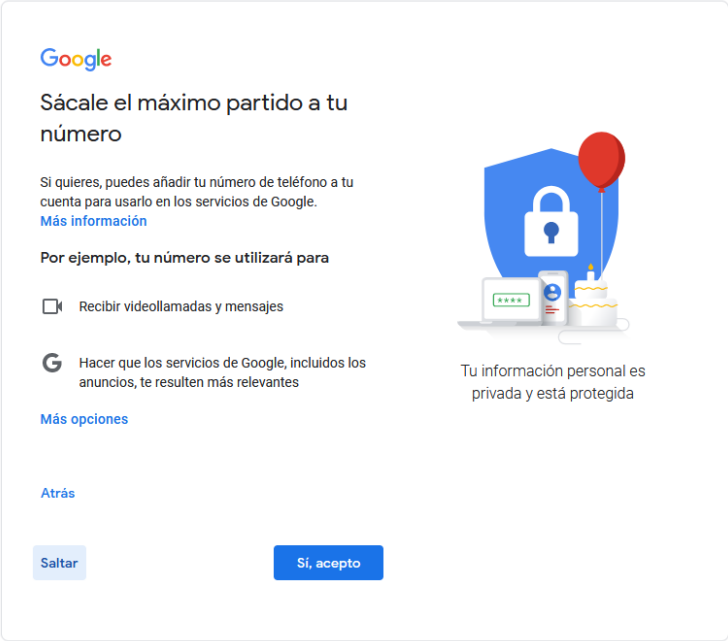
Siguiente



En el siguiente paso nos obliga a verificar nuestro teléfono. Debemos introducir en esta pantalla el código de verificación que nos envía en un SMS



Verificamos, y continuamos aceptando las diferentes políticas



Google

Elige los ajustes de personalización

- (●) **Personalización rápida (1 paso)**
  Usa ajustes de personalización que ofrecen contenido y anuncios personalizados. Te recordaremos que revises tus ajustes en un par de semanas.
- ( ) **Personalización manual (5 pasos)**
  Configura los ajustes de personalización paso a paso. Tú decides qué ajustes quieres activar y cuáles no para tener la experiencia de contenido y anuncios que prefieras.

Puedes cambiar la configuración en cualquier momento en account.google.com

Siguiente

Tú controlas los datos que recogemos y el modo en que se utilizan

Google

Confirma la configuración de personalización y las cookies

Estos ajustes usan tus datos para ofrecerte una experiencia personalizada en todos los servicios y un mayor control de los anuncios que ves

Actividad en la Web y en Aplicaciones
Este ajuste se activará para ofrecer búsquedas más rápidas, resultados más relevantes y recomendaciones más útiles de aplicaciones y contenido, entre otras cosas.
Más información sobre Actividad en la Web y en Aplicaciones

Historial de YouTube
Este ajuste se activará para mostrar mejores recomendaciones de vídeos y ayudarte a recordar dónde te has quedado en un vídeo, entre otras cosas.
Más información sobre el historial de YouTube

Personalización de anuncios
Este ajuste se activará para que los anuncios que veas te sean más útiles.
Más información sobre Personalización de anuncios

Tú controlas los datos que recogemos y el modo en que se utilizan

Qué datos se usan

El ajuste Actividad en la Web y en Aplicaciones guarda tu actividad en sitios y aplicaciones de Google, como la Búsqueda y Maps, e incluye información relacionada (por ejemplo, la ubicación). También guarda el historial de Chrome sincronizado y la actividad en sitios, aplicaciones y dispositivos que utilizan los servicios de Google.

El historial de YouTube guarda los vídeos que ves y las búsquedas que haces en dicha plataforma.

función de tus ajustes, en Google y en la Web

Con respecto al contenido y los anuncios no personalizados, lo que veas puede estar influido por factores como lo que estés viendo en ese momento y tu ubicación (el servicio de anuncios se basa en la ubicación general). El contenido y los anuncios personalizados se pueden basar, además de en esos criterios, en tu actividad, como las búsquedas que hagas en Google y los vídeos que veas en YouTube. Los anuncios y el contenido personalizados incluyen, entre otras cosas, resultados y recomendaciones más relevantes, una página de inicio de YouTube personalizada y anuncios adaptados a tus intereses.

Puedes cambiar la configuración del navegador para rechazar algunas o todas las cookies.

Recordatorio de privacidad

Te enviaremos un recordatorio en un par de semanas para que revises estos ajustes

Atrás | Confirmar

Y la política de privacidad

Google

Privacidad y Términos

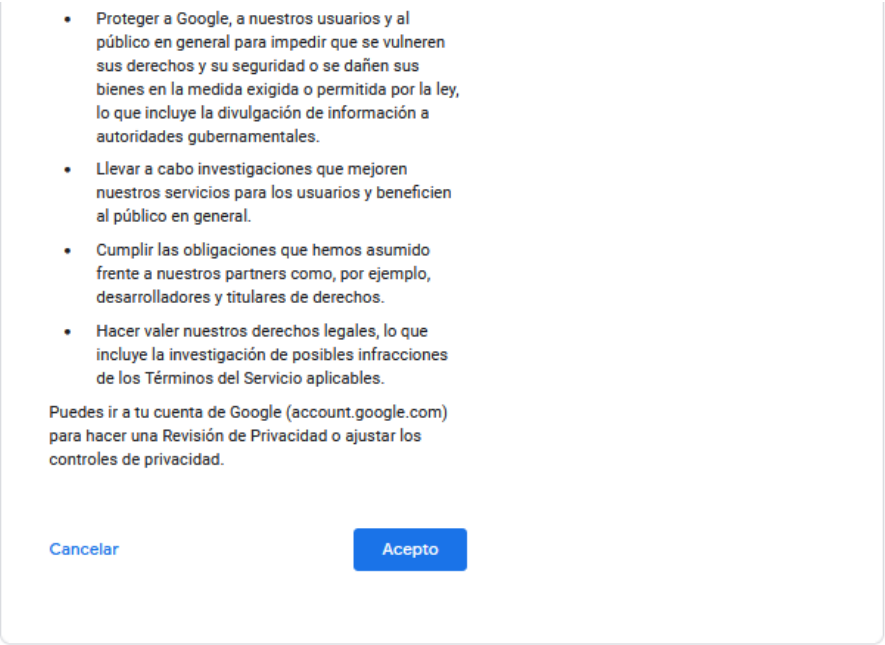
Publicamos los Términos del Servicio de Google y los Términos del Servicio de YouTube para que sepas qué puedes esperar al usar los servicios de Google, incluido YouTube. Al seleccionar Acepto, aceptas estos términos.

Recuerda que en la Política de Privacidad de Google se describe cómo trata Google la información que se genera cuando usas los servicios de Google.

También se incluye información sobre por qué tratamos los datos, como, por ejemplo, cuando velamos por nuestros intereses legítimos mientras adoptamos medidas adecuadas para proteger tu privacidad. Esto significa que tratamos tus datos para fines tales como:

- Proporcionar, mantener y mejorar nuestros servicios para satisfacer las necesidades de nuestros usuarios.
- Desarrollar funciones y productos nuevos que sean útiles para nuestros usuarios.
- Entender cómo utilizan los usuarios nuestros servicios para asegurar y mejorar el rendimiento de dichos servicios.
- Personalizar nuestros servicios para ofrecerte una mejor experiencia de usuario (y, si es el caso, adaptar la experiencia para que sea apropiada según la edad)
- Promocionar nuestros servicios entre los usuarios.
- Mostrar anuncios, lo que permite que muchos de

Tú controlas los datos que recogemos y el modo en que se utilizan



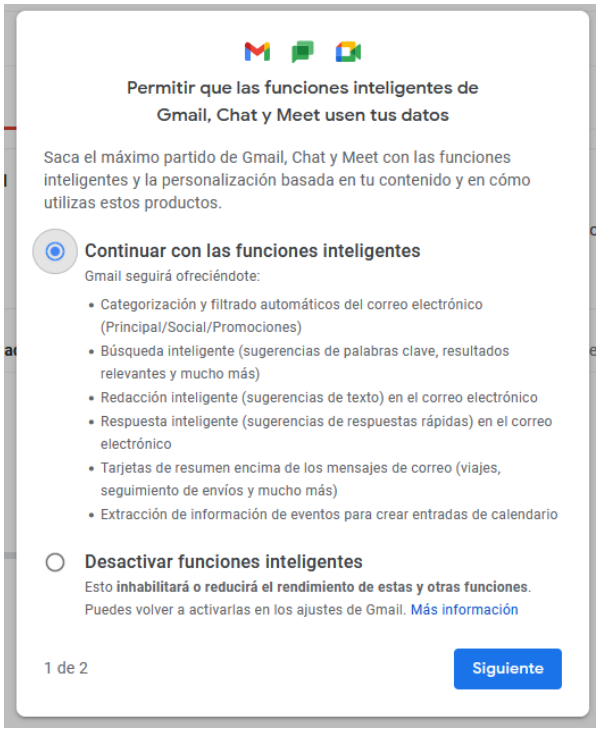
- Proteger a Google, a nuestros usuarios y al público en general para impedir que se vulneren sus derechos y su seguridad o se dañen sus bienes en la medida exigida o permitida por la ley, lo que incluye la divulgación de información a autoridades gubernamentales.
- Llevar a cabo investigaciones que mejoren nuestros servicios para los usuarios y beneficien al público en general.
- Cumplir las obligaciones que hemos asumido frente a nuestros partners como, por ejemplo, desarrolladores y titulares de derechos.
- Hacer valer nuestros derechos legales, lo que incluye la investigación de posibles infracciones de los Términos del Servicio aplicables.

Puedes ir a tu cuenta de Google (account.google.com) para hacer una Revisión de Privacidad o ajustar los controles de privacidad.

Cancelar Acepto

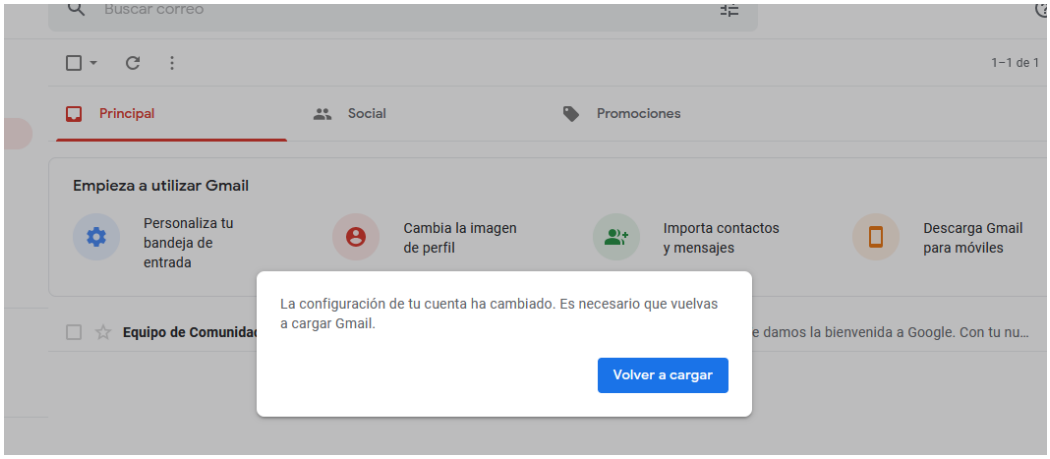
Aceptamos todo. Después de abrirá por primera vez Google Workspace

Continuamos aceptando las diferentes opciones

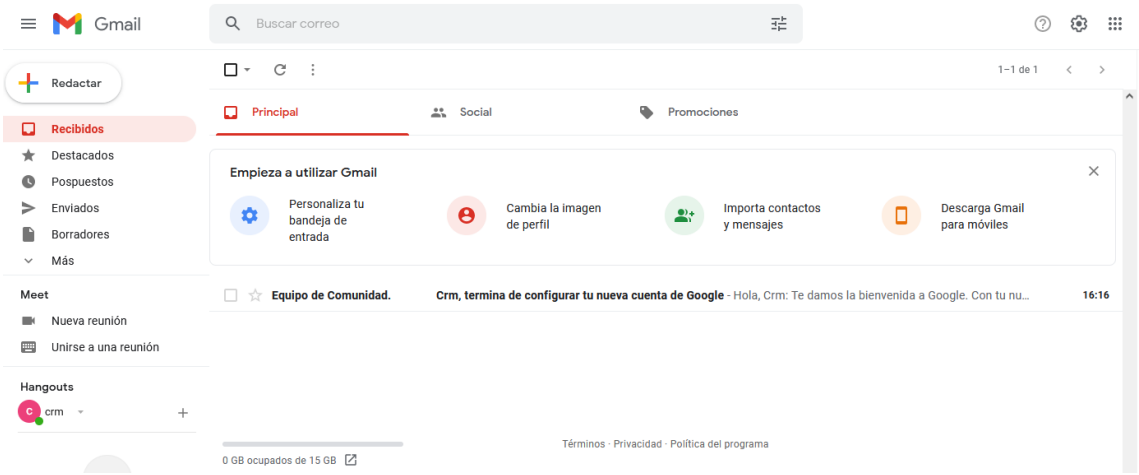

Permitir que las funciones inteligentes de Gmail, Chat y Meet usen tus datos
Saca el máximo partido de Gmail, Chat y Meet con las funciones inteligentes y la personalización basada en tu contenido y en cómo utilizas estos productos.
Continuar con las funciones inteligentes
Gmail seguirá ofreciéndote:
• Categorización y filtrado automáticos del correo electrónico (Principal/Social/Promociones)
• Búsqueda inteligente (sugerencias de palabras clave, resultados relevantes y mucho más)
• Redacción inteligente (sugerencias de texto) en el correo electrónico
• Respuesta inteligente (sugerencias de respuestas rápidas) en el correo electrónico
• Tarjetas de resumen encima de los mensajes de correo (viajes, seguimiento de envíos y mucho más)
• Extracción de información de eventos para crear entradas de calendario
Desactivar funciones inteligentes
Esto inhabilitará o reducirá el rendimiento de estas y otras funciones. Puedes volver a activarlas en los ajustes de Gmail. Más información
1 de 2
Siguiente

Personalizar otros productos de Google con tus datos de Gmail, Chat y Meet
Saca el máximo partido de productos como Asistente, Maps y Travel con la personalización basada en tu contenido de Gmail, Chat y Meet, y en cómo utilizas estos productos.
Personalizar otros productos de Google con mis datos de Gmail, Chat y Meet
Google puede seguir ayudándote con lo siguiente:
• Recordatorios del Asistente sobre facturas vencidas
• Visualización de reservas de restaurantes en Maps
• Agrupación de itinerarios en Travel
• Visualización de entradas, billetes y tarjetas de fidelización en Goggle Pay
Usar versiones limitadas de otros productos de Google
Esto inhabilita estas y otras funciones. Puedes volver a activarlas en los ajustes de Gmail.
Al aceptar la personalización, das permiso para que otros productos de Google accedan a tu información de Gmail, Chat y Meet. Estos otros productos de Google utilizarán la información según sus propios términos, como los términos del servicio y la política de privacidad de Google. Más información
2 de 2
Atrás
Hecho

Una vez hecho, carga la interfaz de Gmail y nos obliga a recargar Gmail



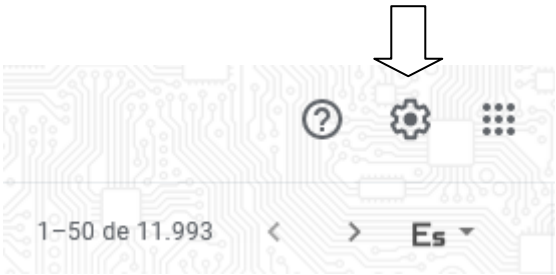
Y ya tenemos nuestra cuenta creada:



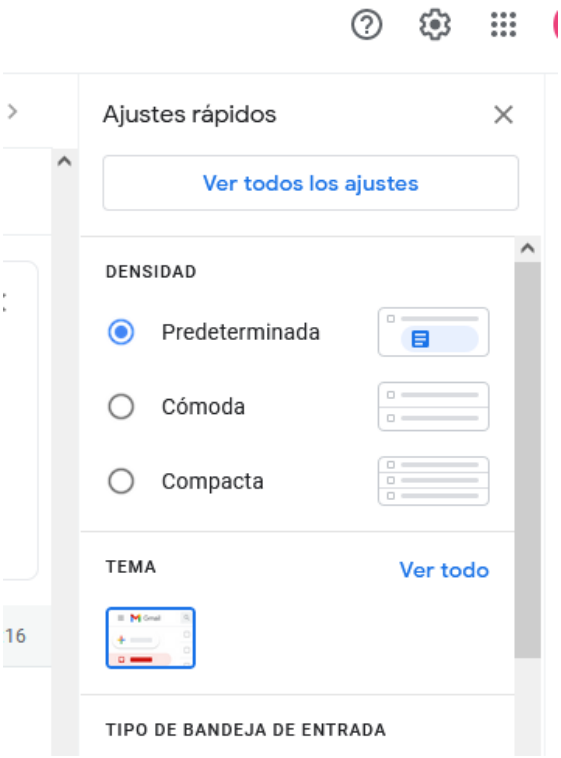
Configuración del correo saliente con Gmail

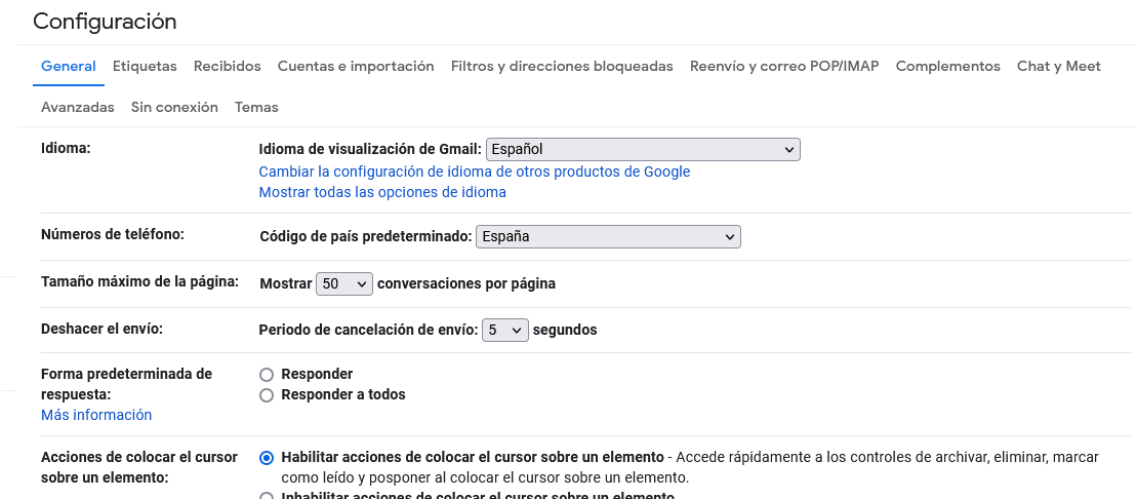
Vamos ahora a configurar Gmail como servidor saliente para nuestro coreBos. Para esto, debemos realizar algunas configuraciones en nuestra nueva cuenta de Gmail.

Vamos a nuestra cuenta, y en el icono de Configuración engranaje vamos a habilitar POP e IMAP

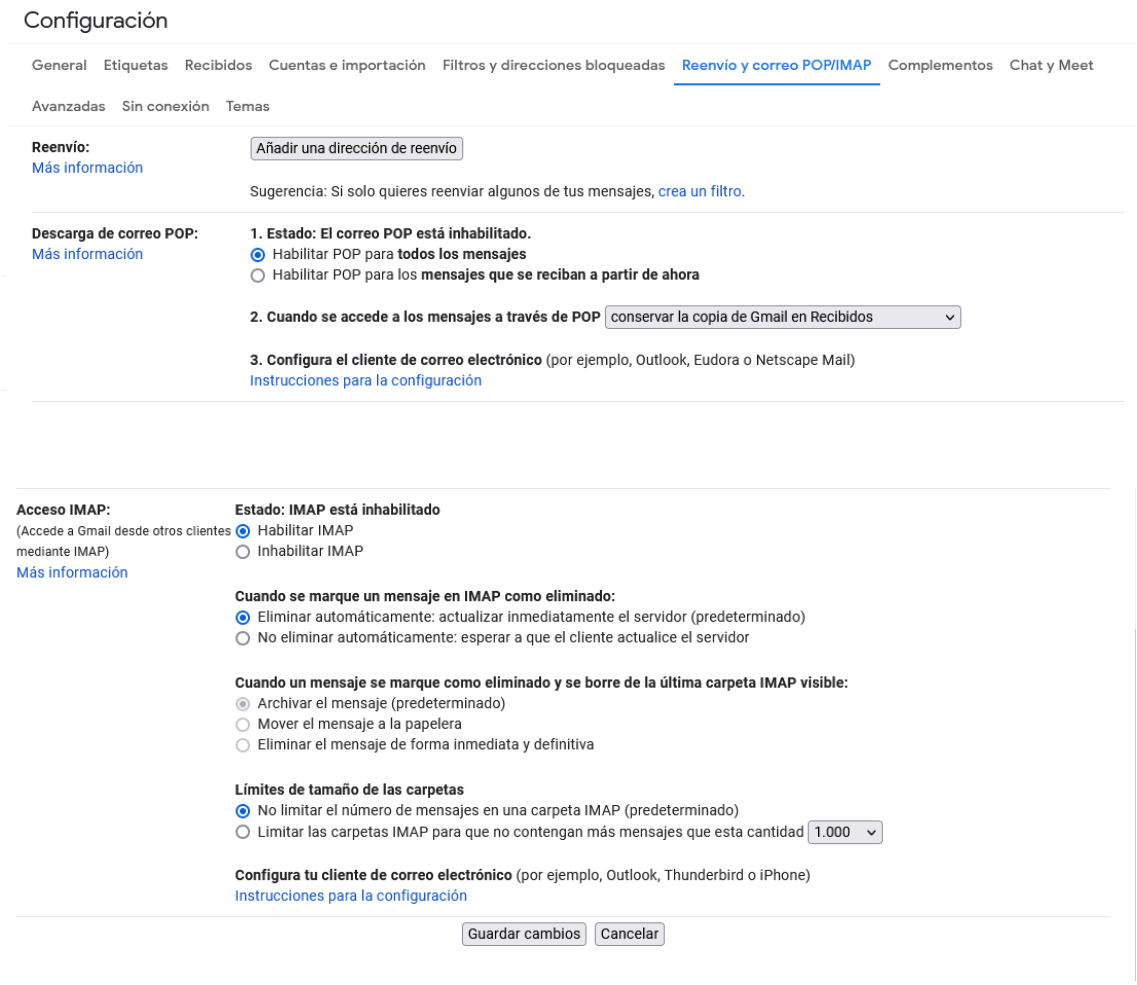


Pulsamos en **Ver todos los ajustes**





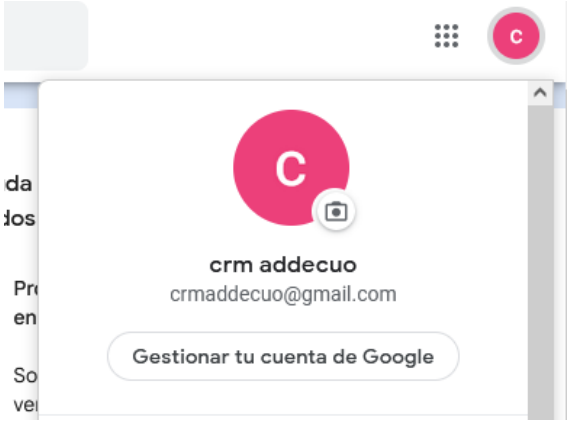
Y en **Reenvio y correo POP IMAP**, habilitamos **POP para todos los mensajes** y **Habilitar IMAP**



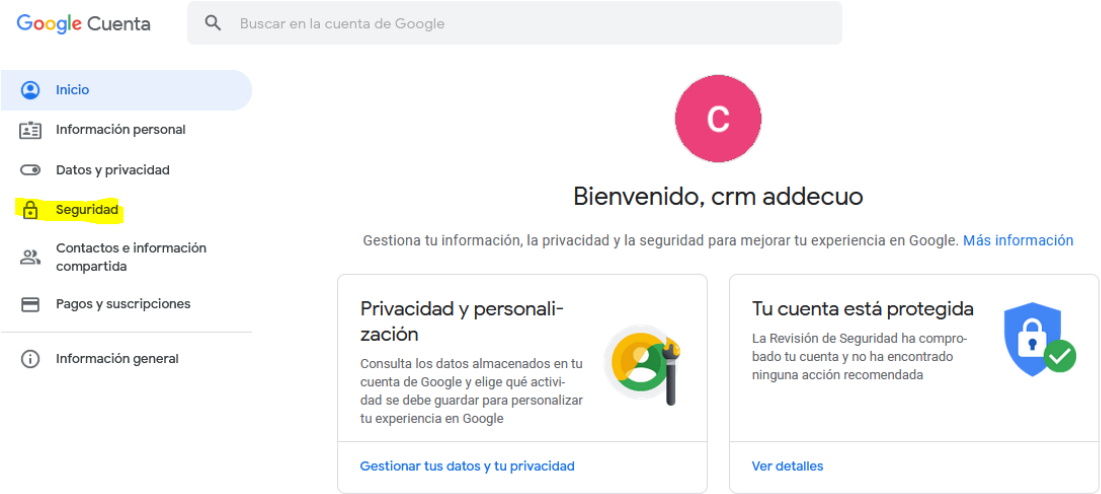
Vamos ahora a añadir una capa adicional de seguridad con la Verificación en dos pasos. Aunque es posible configurarlo sin esta opción, en ocasiones da error, y siempre es bueno mejorar la seguridad de nuestra cuenta. Podéis ver más información en:

https://support.google.com/accounts/answer/185839?hl=es&co=GENIE.Platform%3DDesktop

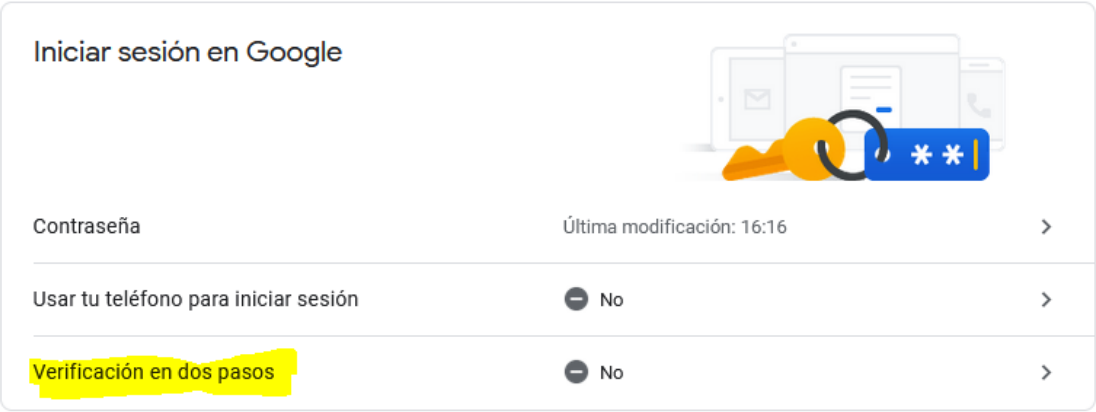
Para esto, vamos a nuestra cuenta de Google:



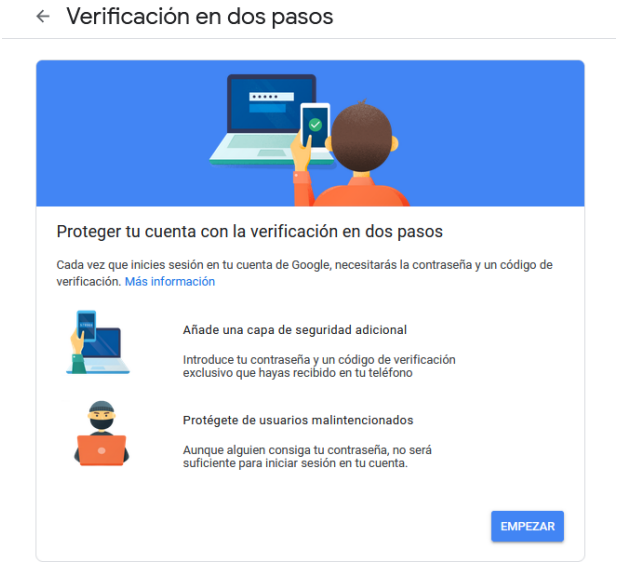
Vamos a **Seguridad**



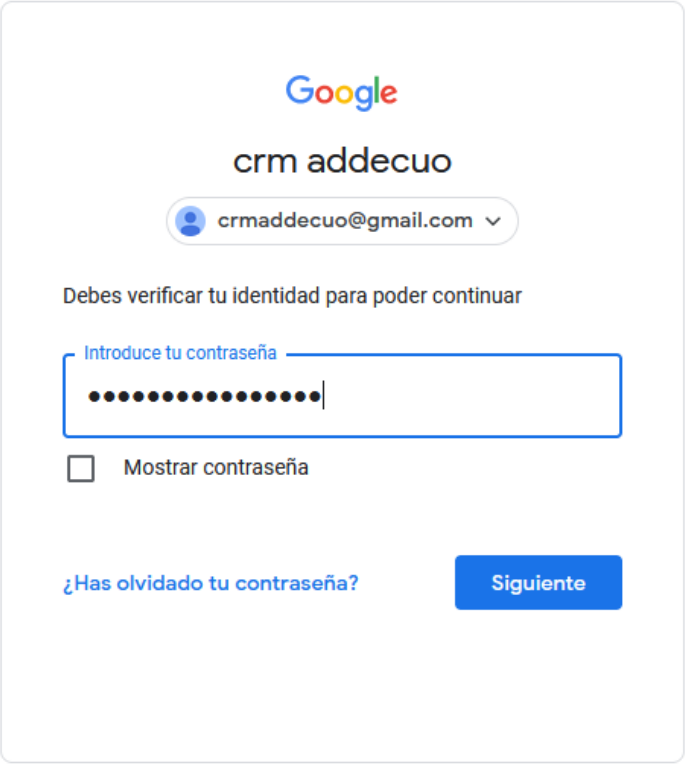
Y **Verificación en dos pasos**



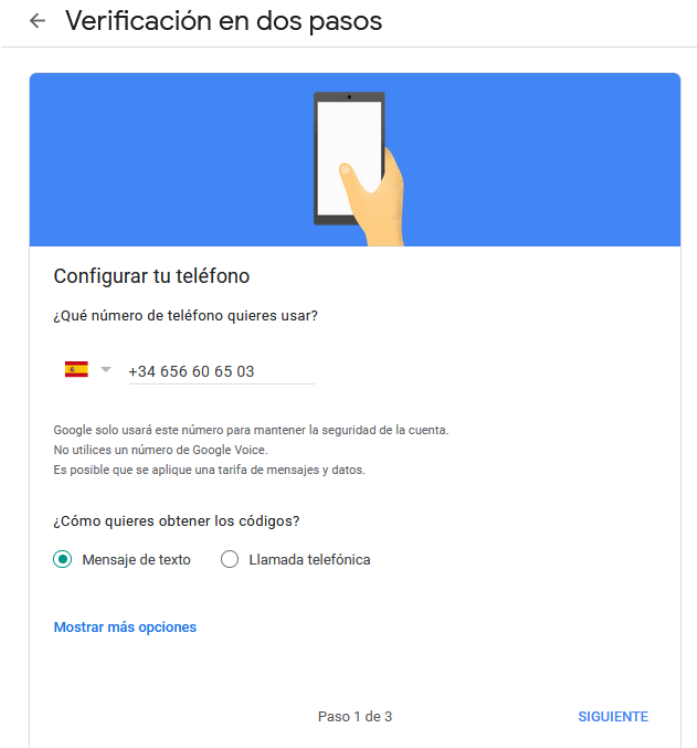
Iniciamos el proceso:



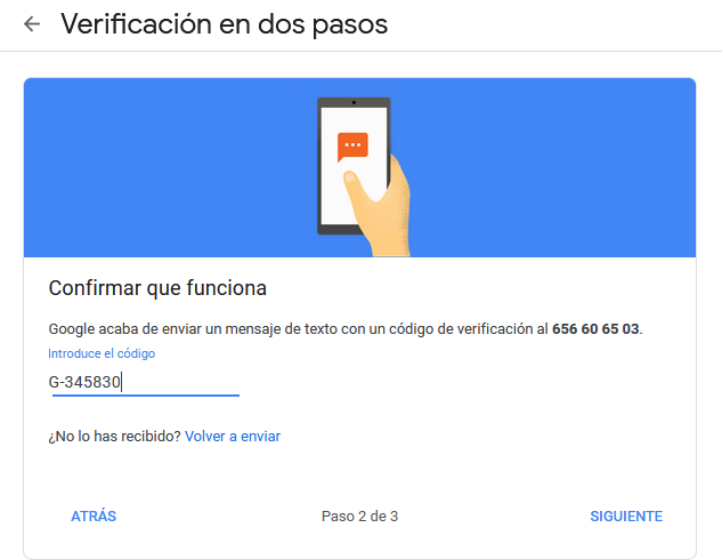
Al empezar, nos solicita verificar nuestra contraseña de Gmail.



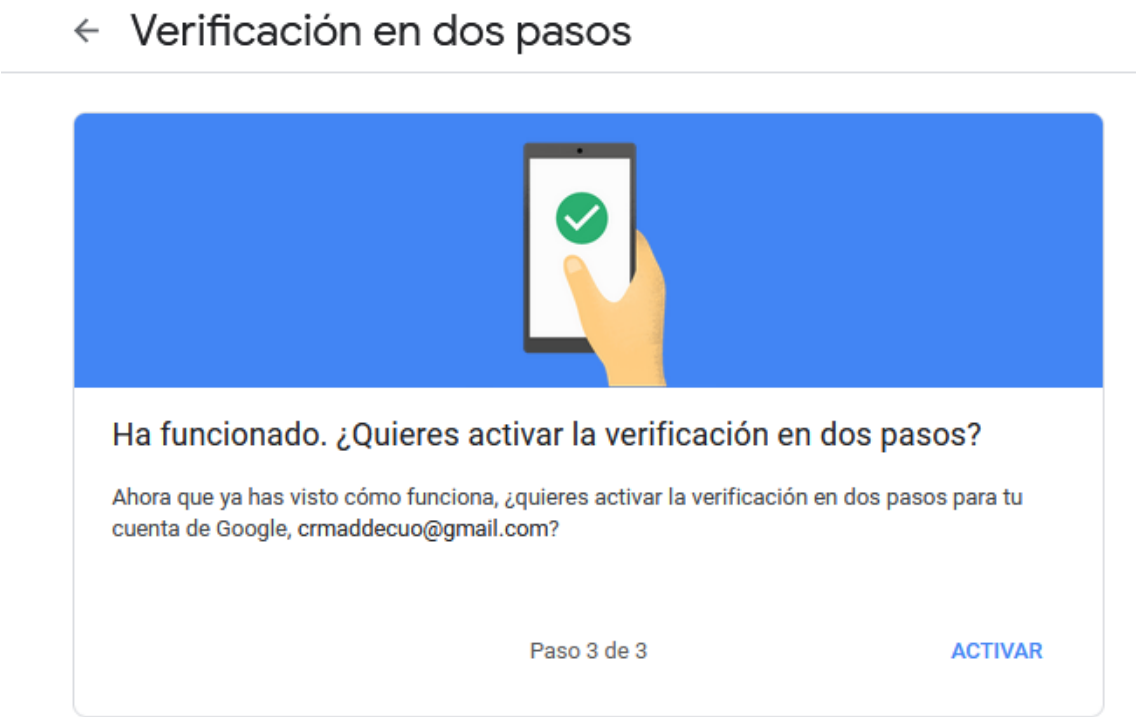
Continuamos:



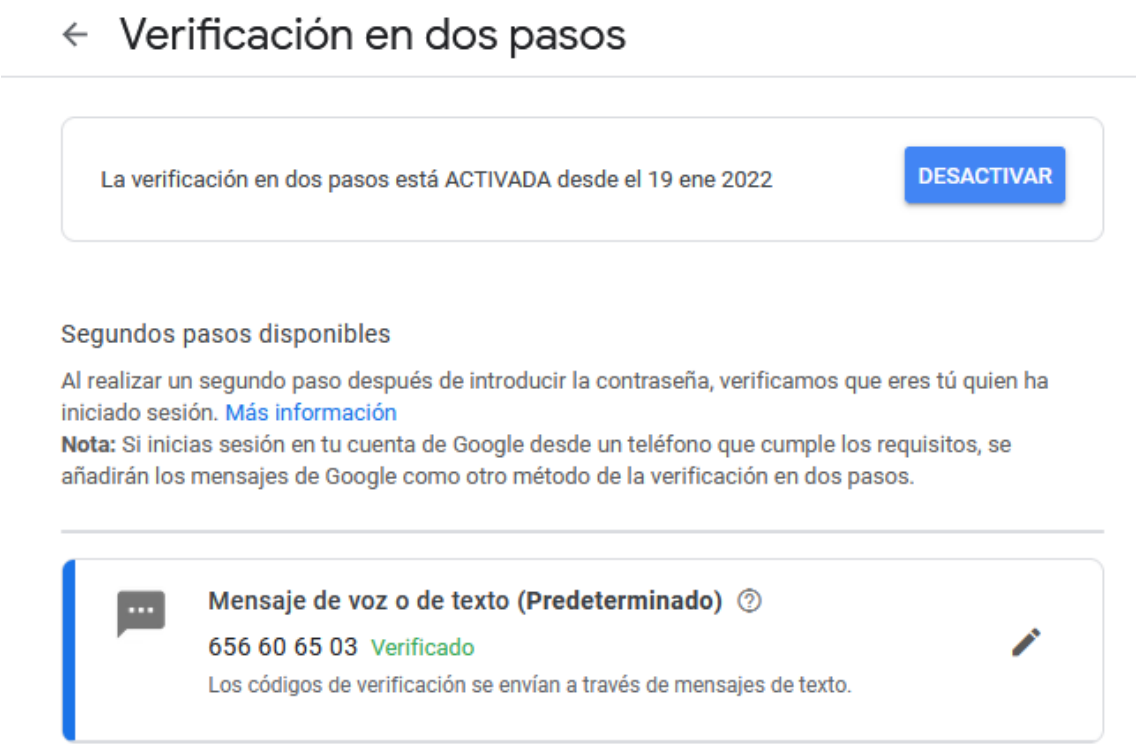
Podemos elegir el método de la verificación. Vamos a escoger la opción de Mensaje de texto, ya que es lo más sencillo. Google nos va a enviar un SMS con un código de verificación, que introducimos en la pantalla siguiente



Y en la siguiente pantalla Activamos la verificación en dos pasos

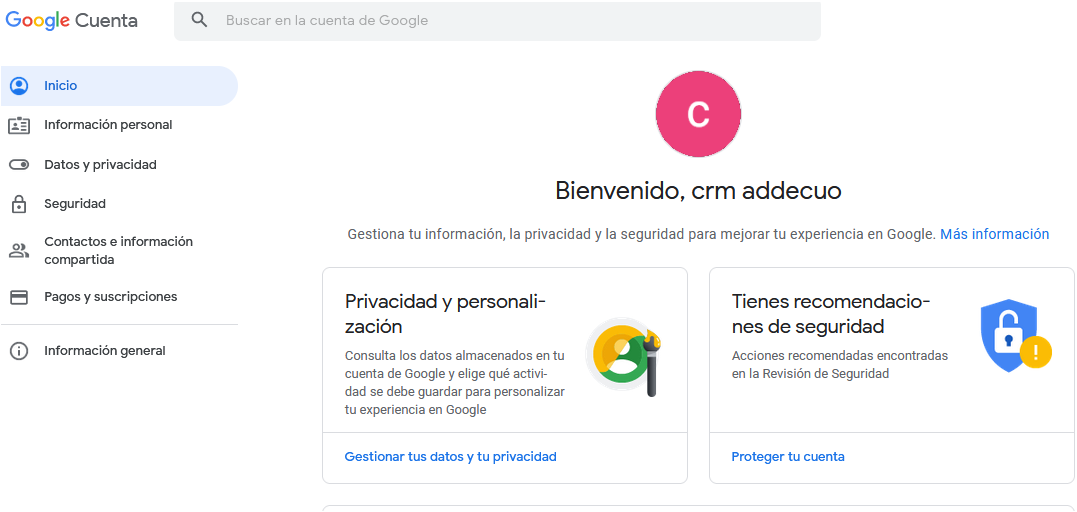


Ya la tenemos activa:

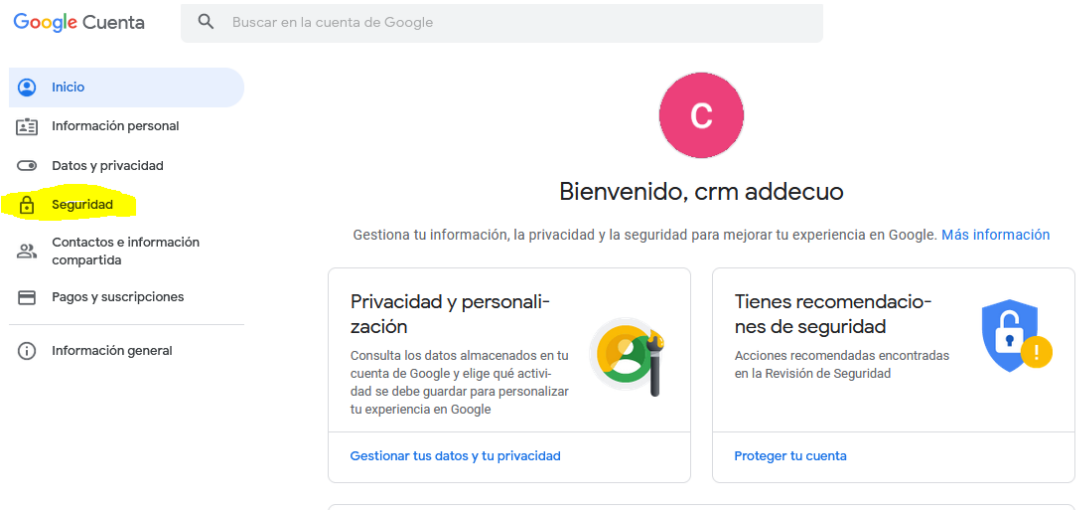


Realmente esto solo nos va a afectar durante la configuración de nuestra cuenta de Gmail.

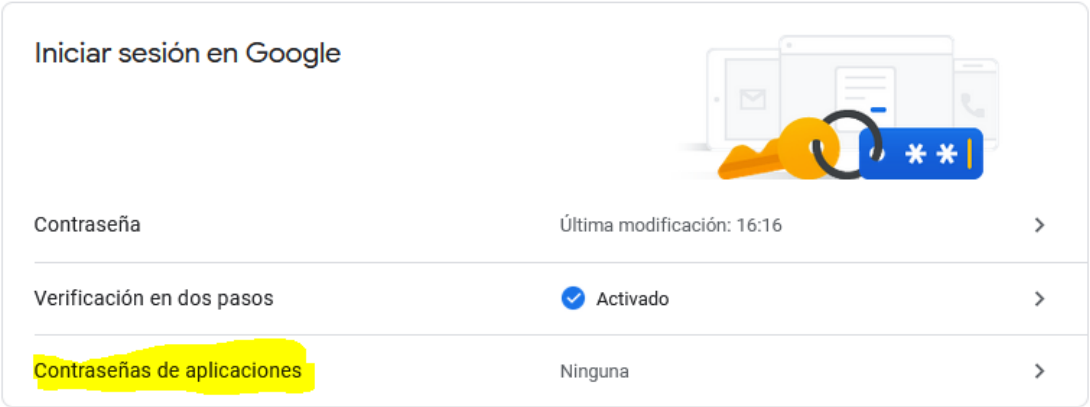
Ahora, como desde nuestro CRM no tenemos opción de gestionar esa doble verificación, vamos a crear una Contraseña de Aplicación. Volvemos a la cuenta de Google:



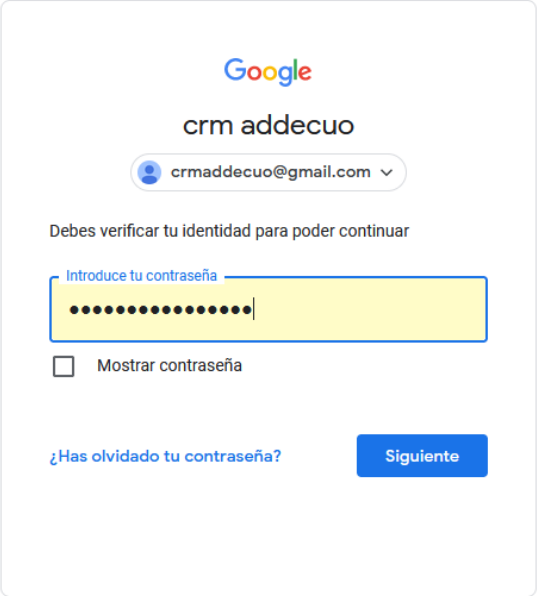
Y vamos otra vez a **Seguridad**



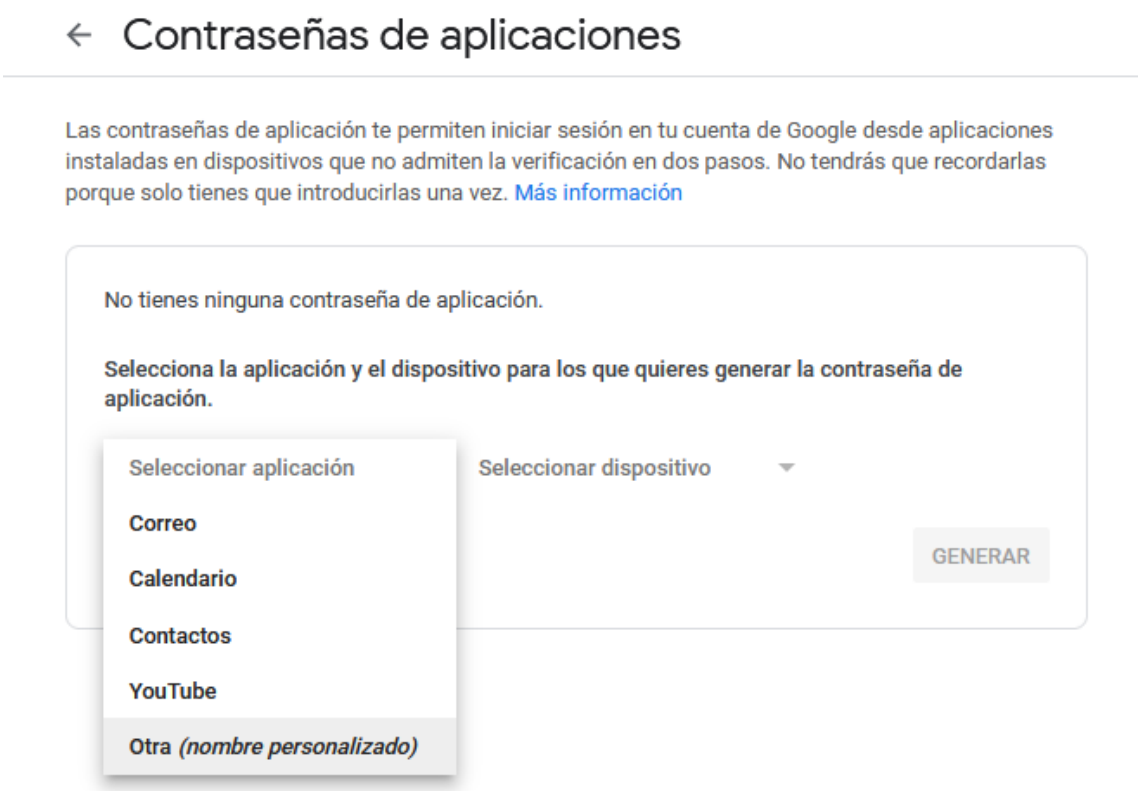
Y en este caso, vamos a **Contraseñas de aplicaciones**



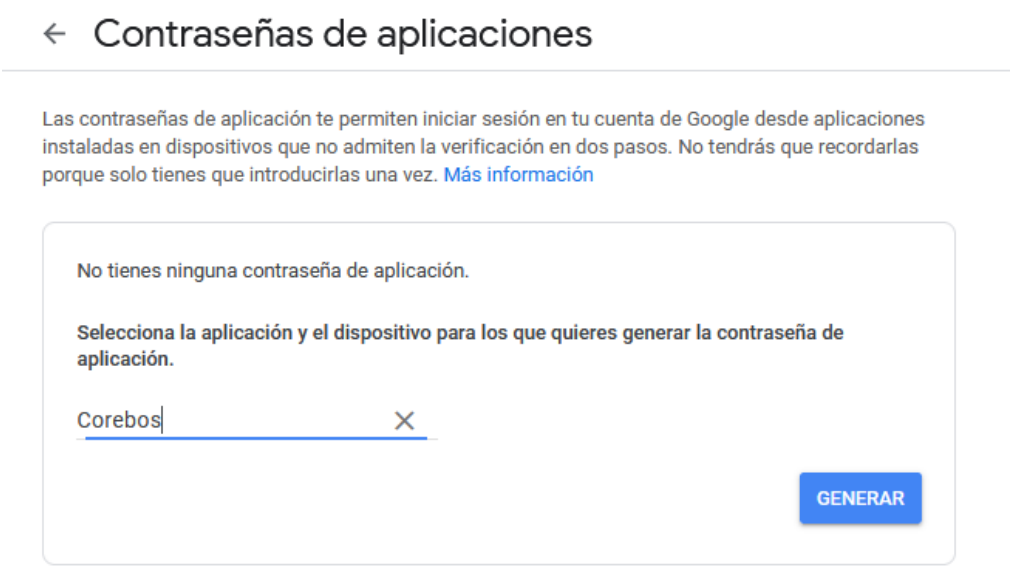
Verificamos nuestra identidad de nuevo



En el campo Seleccionar aplicación, elegimos Otra (*nombre personalizado*)

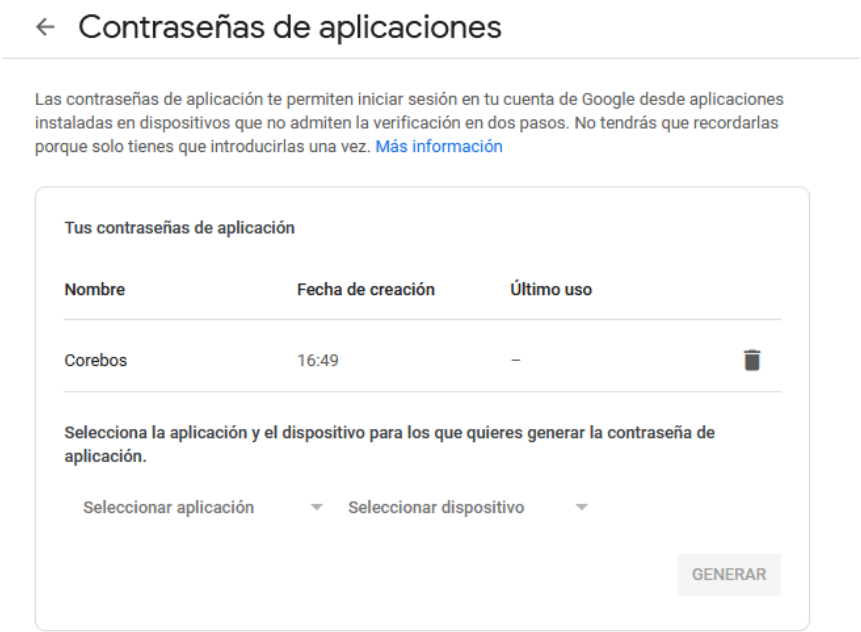


Ponemos el nombre que deseemos



Al pulsar **Generar**, nos crea la contraseña

Es importante anotarla, porque Google no nos la va a mostrar más que ahora. Si la olvidamos, tendremos que repetir el proceso para crear otra. Esta contraseña es la que vamos a necesitar en nuestro CRM



Vamos ahora a coreBos:

Para el servidor saliente, la configuración es la siguiente:

Servidor: smtp.gmail.com

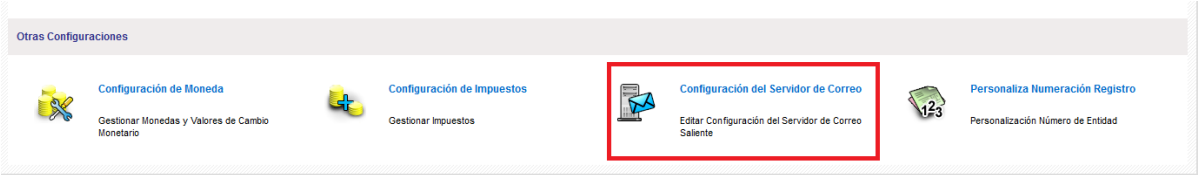
Usuario: tu cuenta de correo

Contraseña: **la contraseña de aplicación**

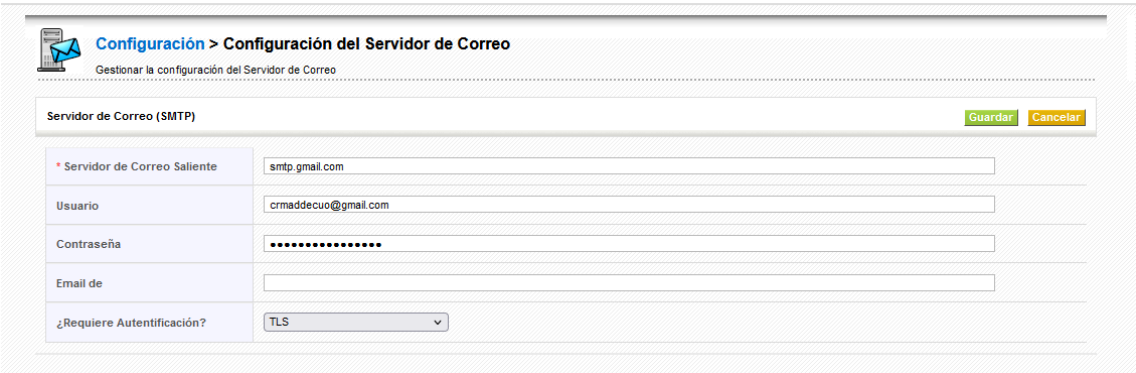
Email de: No es necesario, Gmail no soporta esta característica

¿Requiere autentificación?: Seleccionar TLS

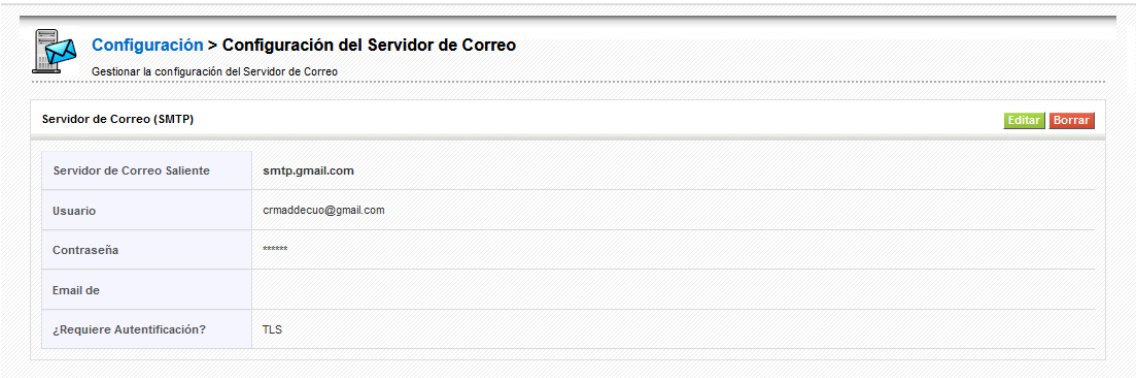
Completamos los campos. Estos están en Configuración CRM Configuración del Servidor de Correo



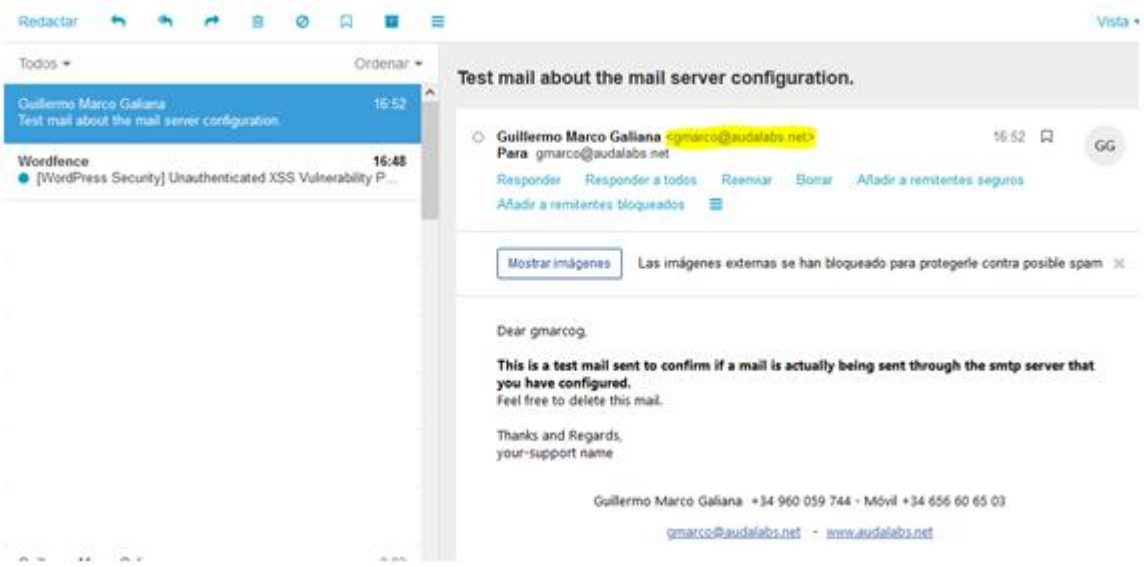
Vamos a configurarlo:



Y pulsamos **Guardar.**



Ya tenemos nuestro servidor saliente configurado. Como comprobación, el sistema nos envía un correo de prueba:



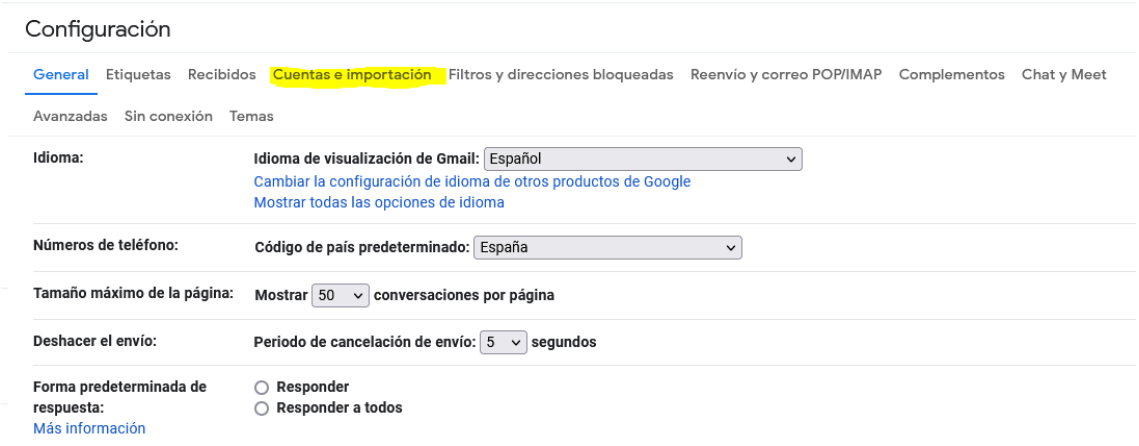
Vemos que viene no de Google, sino del correo que tenemos configurado en nuestro perfil de usuario.

Configuración Correo Entrante (Administrador de Correo)

Para gestionar el correo entrante, debemos añadir a Gmail las cuentas de correo que deseemos gestionar. Podemos añadir varias, y las tendremos todas en la interfaz de Gmail.

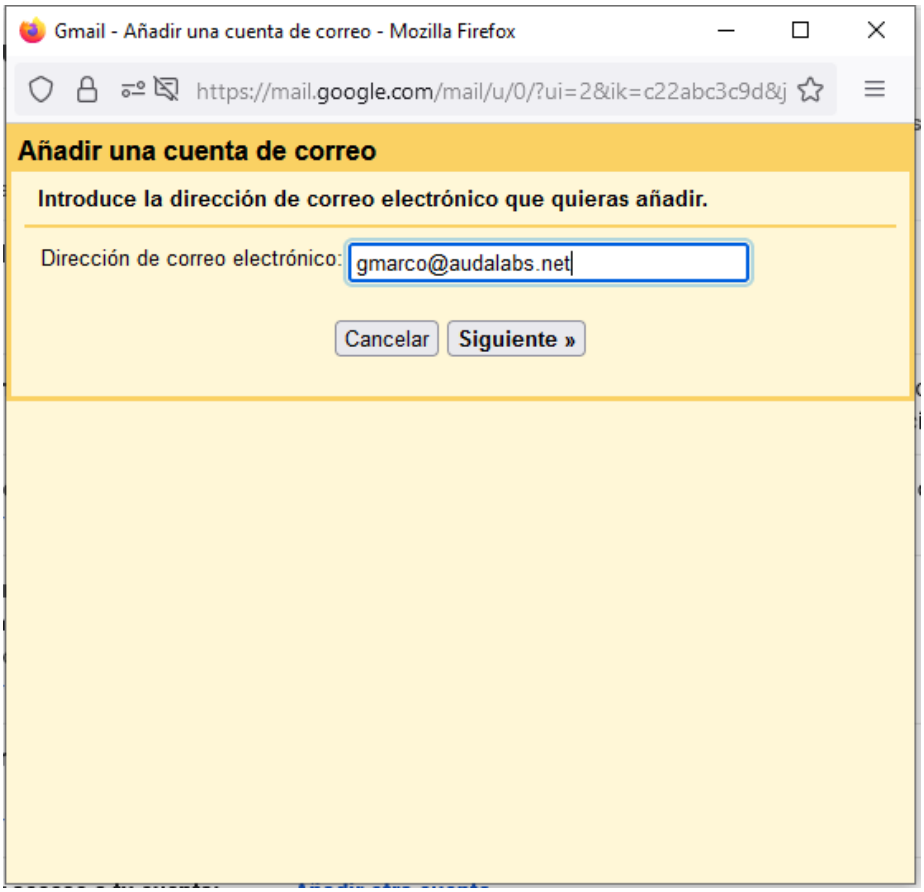
Volvemos a Gmail, y vamos a **Configuración**, **todos los ajustes**.

En este caso, vamos a **Cuentas e importación**

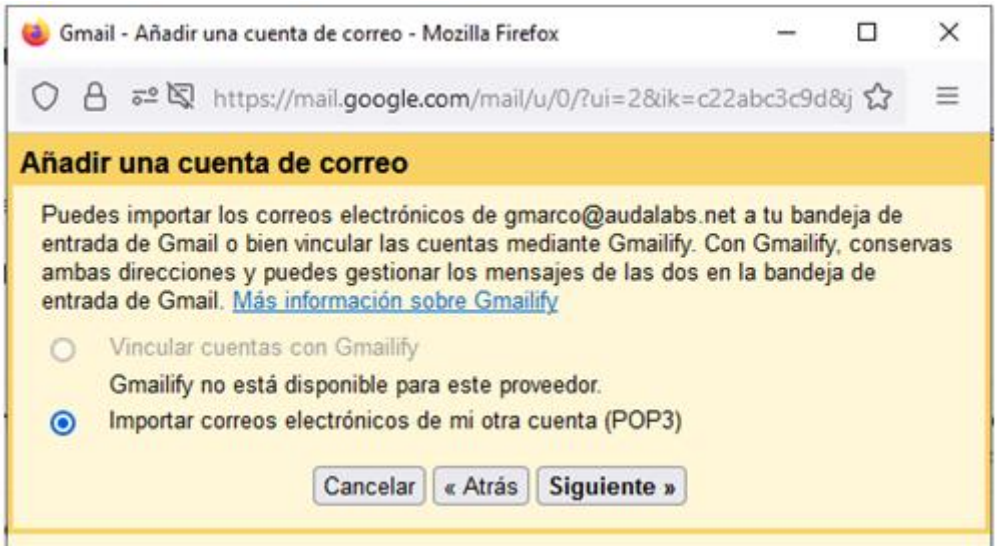


Y en **Consultar el correo de otras cuentas,** pulsamos en **Añadir una cuenta de correo**

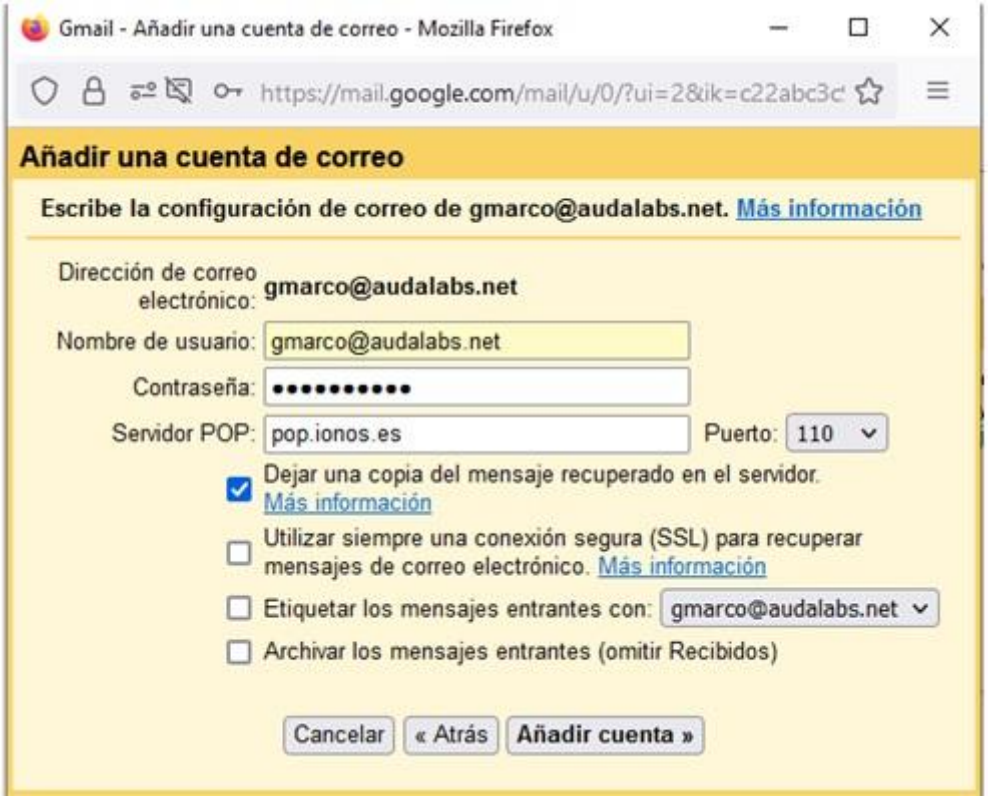
Iniciamos el proceso:



Marcamos **Importar correos electrónicos de mi otra cuenta (POP3)**

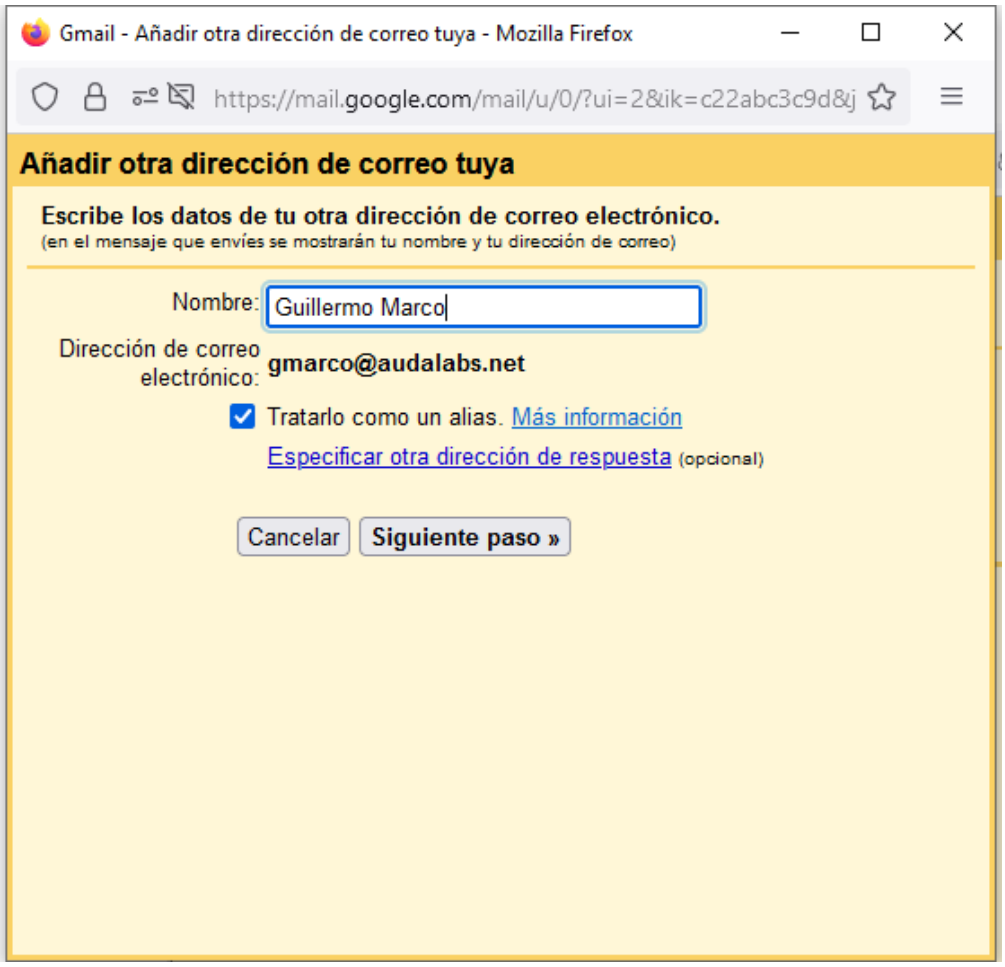


Muy importante: completamos los datos que nos solicita (nombre de usuario, contraseña y servidor y **marcamos dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor**



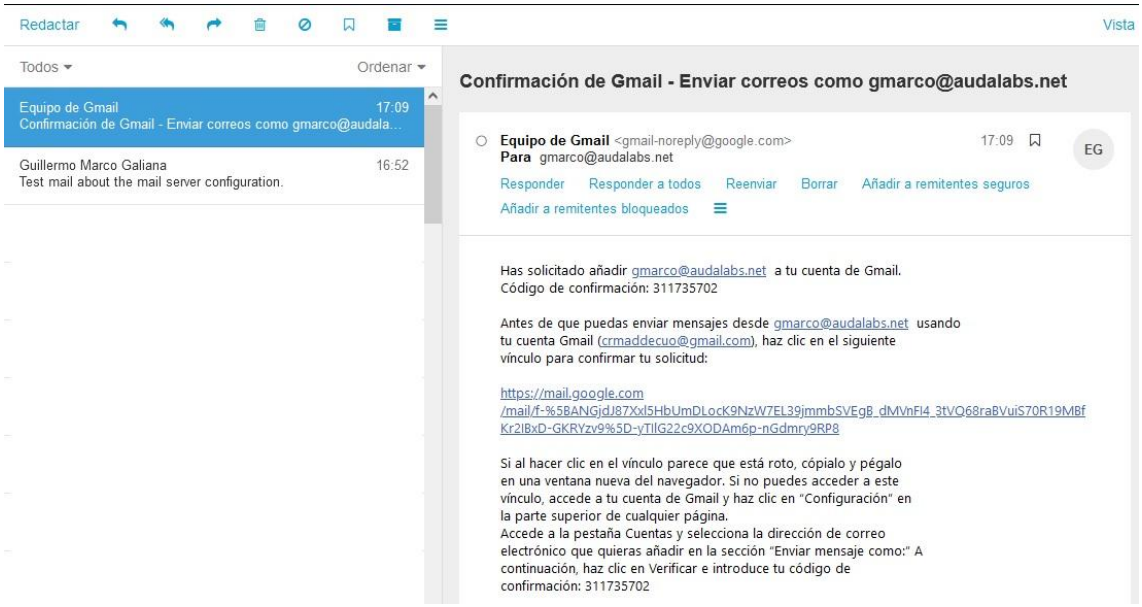
Y añadimos la cuenta:

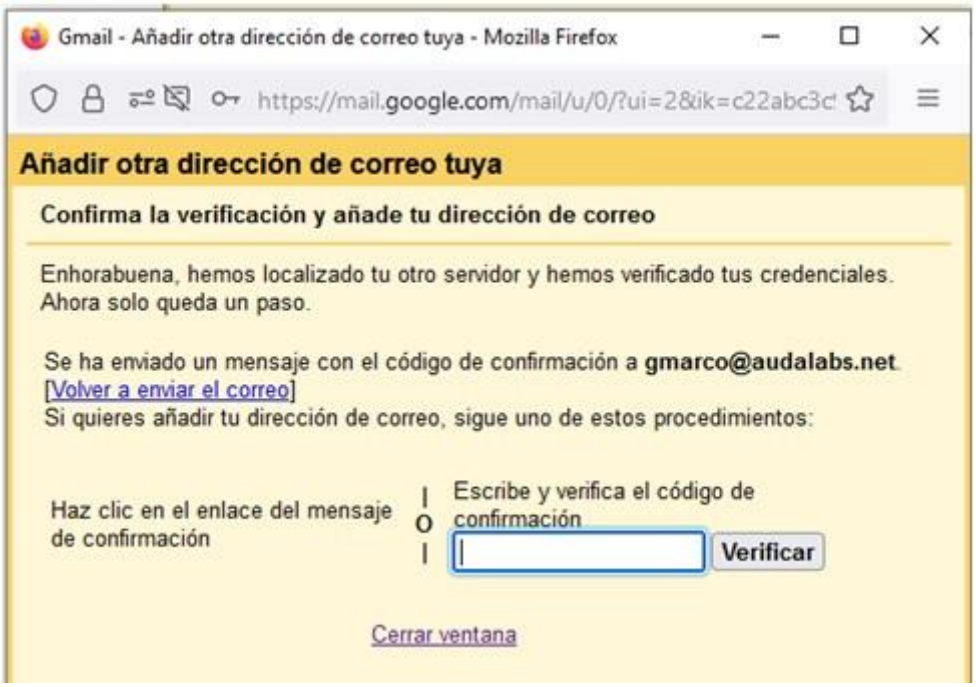
También podemos aceptamos que el envío lo realice a través de nuestra cuenta.



Completamos los datos que nos solicita Gmail:

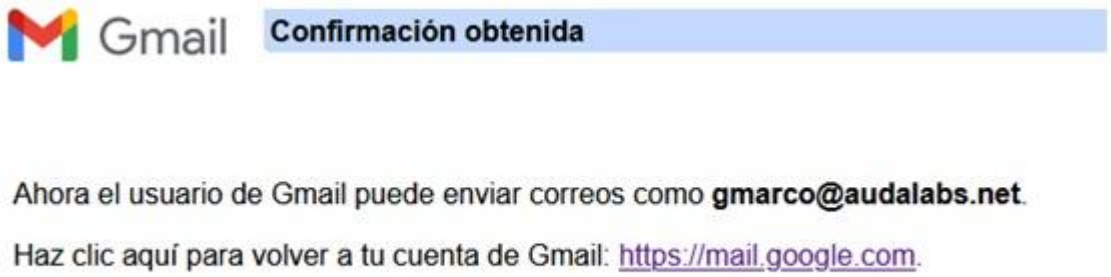
Y añadimos la cuenta: Recibiremos un correo de verificación en la cuenta que estamos añadiendo, y haremos click en el enlace del correo, o introducimos el código en la siguiente pantalla:





Hacemos clic en el enlace del correo:

Y **Confirmamos**



Una vez realizado todo esto, vamos a **Administrador de Correo** y realizamos la configuración con los datos siguientes:

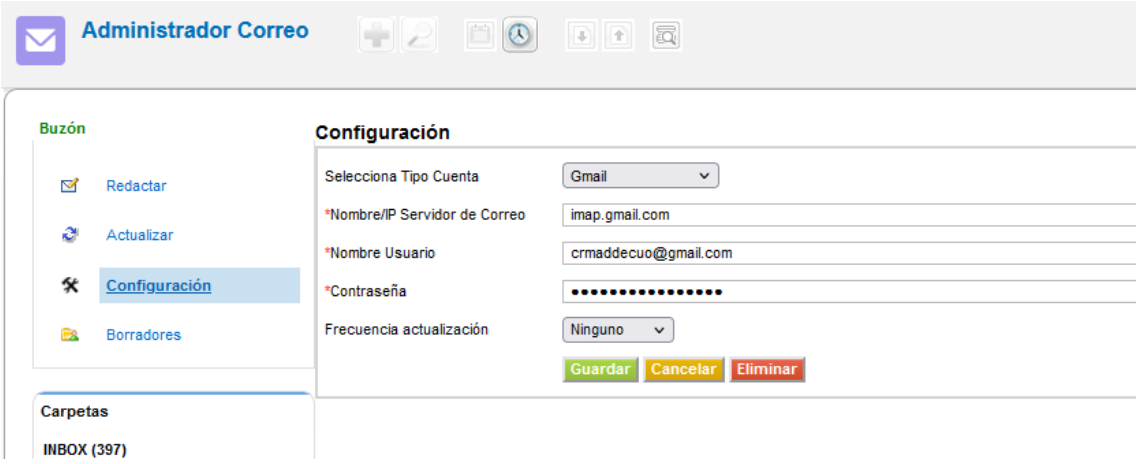
Selecciona tipo de cuenta: Gmail

Nombre IP/Servidor de correo: imap.gmail.com

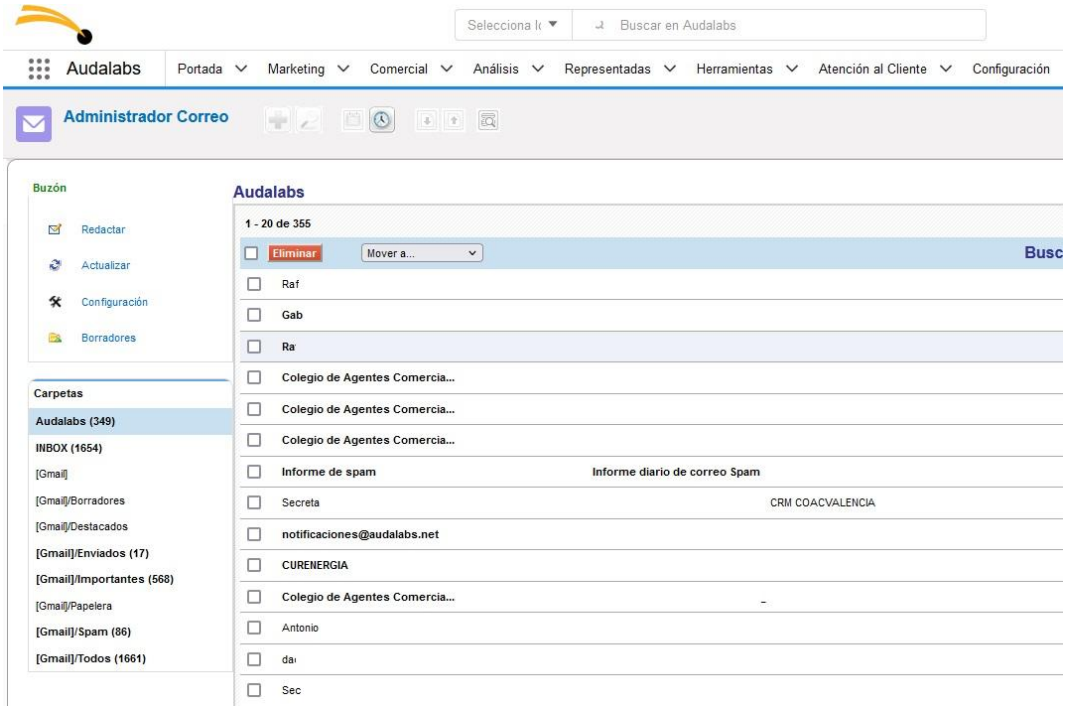
Nombre Usuario: tu cuenta de correo

Contraseña: **la contraseña de aplicación**

Frecuencia de actualización: La que deseemos



Y ya tenemos nuestro Administrador de correo configurado



Cuando envíe correos desde el sistema, el receptor verá como remitente la cuenta configurada en el CRM, y no el servidor de Gmail.